

Handleiding gebruik Microsoft Teams

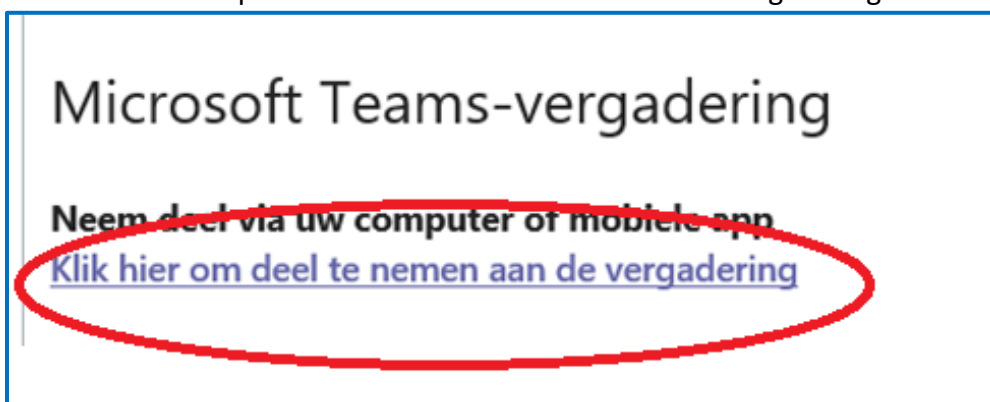
Deelnemen aan een Teams-vergadering

Er zijn twee manieren om deel te nemen aan de vergadering via een pc of laptop: via de Teams app of via je webbrowser. Als je nooit via Teams werkt is een webbrowser voldoende. Ondersteunende browser zijn o.a. Google Chrome, Internet Explorer 11, Microsoft Edge en Mozilla FireFox.

Als je regelmatig Teams gebruikt dan kun je het beste de Teams app gebruiken. Dit wordt hier niet verder beschreven, omdat we ervan uitgaan dat je dan al bekend bent met Teams.

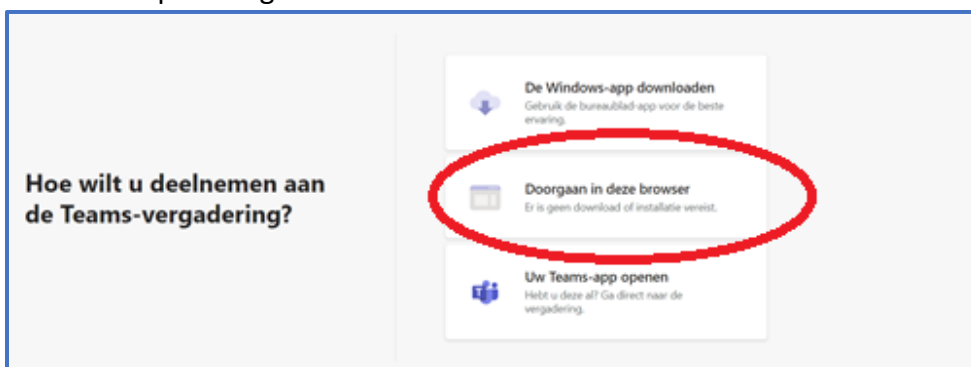
Stap 1 Uitnodiging openen

Een aantal dagen voorafgaand aan de ALV ontvang je via mail een link naar de vergadering. Klik in deze mail op “Klik hier om deel te nemen aan de vergadering”



Stap 2 Teams opstarten

Je komt nu op een dan bij de volgende webpagina. Klik hierin op “Doorgaan in deze browser”

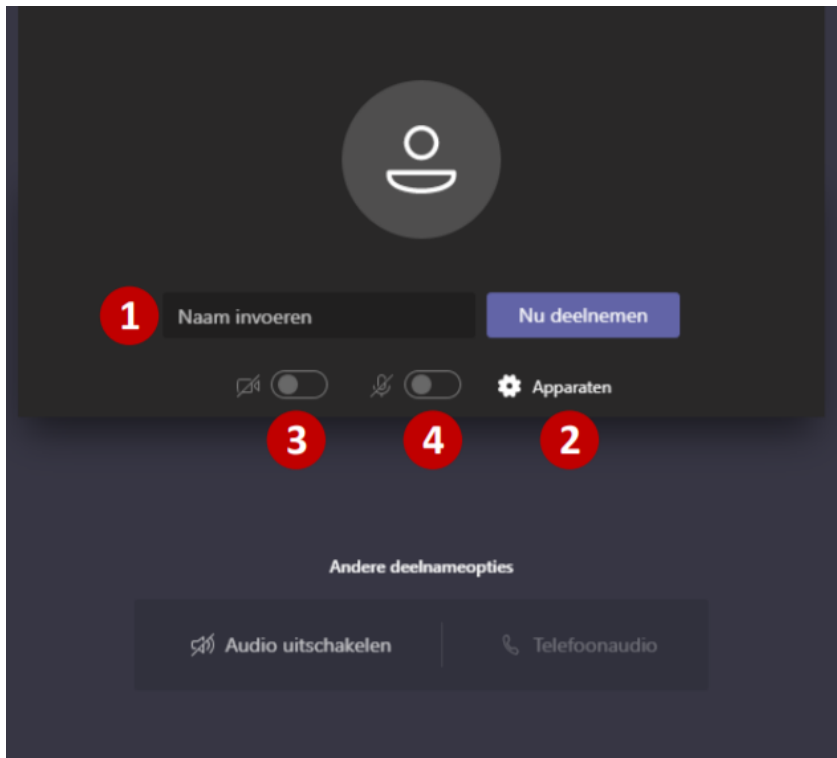


Het kan zijn dat je deze pop-up krijgt. Je moet het gebruik van de microfoon en camera toestaan als je deze wilt gebruiken tijdens de vergadering.



Stap 3 Teams instellen

Een nieuw venster wordt geopend:



Hier moeten een aantal stappen doorlopen worden:

1. Vul hier je naam in
2. Stel je microfoon en camera apparaten goed in
3. Je camera mag aan.
4. Je microfoon graag uitzetten (dempen)

Klik op "Nu deelnemen" om toegevoegd te worden aan de online Teams vergadering.

Tijdens de vergadering heb je een aantal knoppen tot je beschikking. Als je de knoppen niet ziet moet je een keer met je cursor over het scherm bewegen waardoor ze zichtbaar worden.



1. Jouw camera aan- of uitzetten
2. Jouw microfoon aan- of uitzetten
3. Inhoud delen zoals je bureaublad
4. Instellingen aanpassen
Hier kun je bijvoorbeeld je audio apparaten instellen
5. Hand opsteken (organisator krijgt een notificatie) als je het woord wilt
6. Weergave van de Chat
7. Lijst aanwezige deelnemers raadplegen
8. Vergadering verlaten

Algemene regels vergaderen via Teams

Tijdens de online vergadering zijn er een aantal regels om de vergadering goed te laten verlopen:

- Kom op tijd en bereid je voor. Neem eventueel deel aan het testmoment.
- Een camera is niet verplicht, maar wel zo gezellig.
- Demp je microfoon tijdens de vergadering en zet hem pas actief als je het woord krijgt van de organisator. Daarna zet je hem weer terug op dempen.
- Vermijd achtergrond lawaai of gebruik een headset.
- Heb je tijdens de vergadering een vraag, formuleer deze dan zo duidelijk mogelijk in de chat. We zullen per agendapunt de tijd nemen om de vragen te beantwoorden.
- Wil je iets zeggen, geef dit dan aan door op het hand icoontje in Teams te klikken. De organisator zal je het woord geven en pas dan haal je de microfoon van dempen af.